



ТЕХНОЛОГИИ ЗАЩИТЫ ПРАВ:

**Обжалование решений или действий
государственных органов и органов
местного самоуправления
(в вопросах и ответах)**

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Обжалование решений, действий (бездействия) органов власти, местного самоуправления, должностных лиц в досудебном (внесудебном) порядке.....	4
Оспаривание решений, действий (бездействия) органов власти, местного самоуправления, должностных лиц в судебном порядке.....	6
Образцы документов.....	18
Как обратиться к Уполномоченному по правам человека в Ярославской области.....	23

ВВЕДЕНИЕ

Уважаемый читатель!



В Российской Федерации действует разветвленная система защиты прав, и одним из ключевых правозащитных институтов в рамках этой системы является Уполномоченный по правам человека (омбудсмен). В задачи Уполномоченного по правам человека в Ярославской области входят содействие соблюдению на территории нашего региона прав и свобод человека и гражданина, восстановлению нарушенных прав и свобод, а также правовое просвещение и информирование населения по

вопросам прав и свобод человека и гражданина, форм и методов их защиты. Омбудсмен, в частности, рассматривает и разрешает жалобы граждан на действия либо бездействие органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц.

Вместе с тем в своей практике я нередко сталкивался с ситуациями, когда нарушенное право заявителя могло быть восстановлено до обращения к Уполномоченному, и сделать это можно было посредством гарантированного действующим законодательством механизма самостоятельного обжалования физическим лицом нарушивших его права решений, действий либо бездействия.

В предлагаемом Вашему вниманию издании разъясняются особенности реализации указанного правового механизма двумя способами – в досудебном (внесудебном) порядке и через суд. Надеюсь, что эта информация будет Вам полезна в защите гарантированных Конституцией прав, свобод и законных интересов!

***С уважением,
Уполномоченный
по правам человека
в Ярославской
области***

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Sergey Baburkin', written over a light blue grid background.

Сергей Бабуркин

ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ ВЛАСТИ, МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В ДОСУДЕБНОМ (ВНЕСУДЕБНОМ) ПОРЯДКЕ



В соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» при рассмотрении обращения физического лица государственным органом, органом местного самоуправления или должностным лицом гражданин имеет право обращаться с жалобой на решение по его обращению, или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке.

Только ли граждане РФ вправе обращаться с такой жалобой?

Обжаловать решения или действия госоргана, органа местного самоуправления или должностного лица имеют право:

- граждане Российской Федерации;
- иностранные граждане;
- лица без гражданства.

Каковы обязательные требования к жалобе?

Жалоба должна содержать:

1. Наименование государственного органа или органа местного самоуправления, фамилию, имя, отчество должностного лица, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
2. Фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) государственного органа или органа местного самоуправления, должностного лица;
4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) государственного органа или органа местного самоуправления, должностного лица.

Заявителем могут быть предоставлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба может быть подана в письменной форме или в электронной форме.

В каких случаях ответ на жалобу не дается?

К сожалению, Вашу жалобу могут оставить без ответа, если:

- ▶ в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- ▶ текст письменного обращения не поддается прочтению;
- ▶ текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы.

Во втором и третьем случаях гражданину сообщается об оставлении жалобы без ответа в течение семи дней со дня регистрации жалобы.

Если из текста жалобы усматривается, что по сути обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации она возвращается гражданину с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

Государственный орган, орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В какой срок рассматривается жалоба?

Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

В соответствии с частью 6 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» жалоба, поступившая в орган, предоставляющий государственную услугу, орган, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению

в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Какое решение может быть принято по результатам рассмотрения жалобы?

1. Жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены решения, на которое пожаловался гражданин, и/или исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах.
2. В удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и (по желанию заявителя) в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

ОСПАРИВАНИЕ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНОВ ВЛАСТИ, МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ В СУДЕБНОМ ПОРЯДКЕ

Каждому заинтересованному лицу гарантируется право на обращение в суд за защитой нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов, в том числе в случае, если, по мнению этого лица, созданы препятствия к осуществлению его прав, свобод и реализации законных интересов либо на него незаконно возложена какая-либо обязанность, а также право на обращение в суд в защиту прав других лиц или в защиту публичных интересов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Порядок оспаривания решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными

или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных или муниципальных служащих регулируется **Кодексом об административном производстве Российской Федерации (далее – КАС РФ).**

Кто и в каких случаях может обратиться в суд?

Гражданин, организация, иные лица могут обратиться в суд с требованиями об оспаривании решений, действий (бездействия) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями должностного лица, государственного или муниципального служащего, в следующих случаях:

- ▶ если полагают, что нарушены или оспорены их права, свободы и законные интересы;
- ▶ если созданы препятствия к осуществлению их прав, свобод и реализации законных интересов;
- ▶ если на них незаконно возложены какие-либо обязанности.

Общественное объединение вправе обратиться в суд с требованием об оспаривании решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, в следующих случаях:

- ▶ если полагает, что нарушены или оспорены права, свободы и законные интересы всех членов этого общественного объединения;
- ▶ если созданы препятствия к осуществлению их прав, свобод и реализации законных интересов;
- ▶ если на них незаконно возложены какие-либо обязанности.

В случаях, предусмотренных КАС РФ, *органы государственной власти, Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации, уполномоченный по правам человека в субъекте Российской Федерации, Уполномоченный при Президенте Российской Федерации по правам ребенка, уполномоченный по правам ребенка в субъекте Российской Федерации, иные органы, организации и лица, а также прокурор* в пределах своей компетенции могут обратиться в суд с административными исковыми заявлениями

о признании незаконными решений, действий (бездействия) органов, организаций, лиц, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, в защиту прав, свобод и законных интересов иных лиц если полагают, что оспариваемые решения, действия (бездействие):

- ▶ не соответствуют нормативному правовому акту;
- ▶ нарушают права, свободы и законные интересы граждан, организаций, иных лиц;
- ▶ создают препятствия к осуществлению прав, свобод и реализации законных интересов граждан;
- ▶ незаконно возлагают на граждан какие-либо обязанности.

Какие споры не рассматриваются по правилам КАС РФ, а подлежат рассмотрению по правилам гражданского или арбитражного судопроизводства?

Споры о признании актов государственных органов и органов местного самоуправления недействительными (незаконными), если их исполнение привело к возникновению, изменению или прекращению гражданских прав и обязанностей, не подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном КАС РФ.

✓ *Например, не подлежат рассмотрению по правилам КАС РФ служебные споры, в том числе дела, связанные с доступом и прохождением различных видов государственной службы, муниципальной службы, а также дела, связанные с назначением и выплатой пенсий, реализацией гражданами социальных прав, дела, связанные с предоставлением жилья по договору социального найма, договору найма жилищного фонда социального использования, договору найма специализированного жилищного фонда.*

✓ *Не подлежат рассмотрению в порядке, предусмотренном КАС РФ, экономические споры и другие дела, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и отнесены законом к компетенции арбитражных судов (пункт 1 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 27.09.2016 № 36 «О некоторых вопросах применения судами Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации»).*

В какой форме оспаривается решение, действие (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенной отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего?

Решение, действие (бездействие) органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа, организации, наделенной отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего оспаривается путем подачи в суд административного искового заявления.

В какой суд следует обратиться с административным исковым заявлением?

Верховный Суд Российской Федерации, суды общей юрисдикции и мировые судьи рассматривают и разрешают административные дела, связанные с защитой нарушенных или оспариваемых прав, свобод и законных интересов граждан, прав и законных интересов организаций, а также другие административные дела, возникающие из административных или иных публичных правоотношений.

В большинстве случаев административные дела рассматриваются *районным судом* в качестве суда первой инстанции.

По общему правилу административное исковое заявление к органу государственной власти, иному государственному органу, органу местного самоуправления, организации, наделенной отдельными государственными или иными публичными полномочиями, подается в суд *по месту их нахождения*, к должностному лицу, государственному или муниципальному служащему – *по месту нахождения органа, в котором указанные лица исполняют свои обязанности* (часть 1 статьи 22 КАС РФ).


Административное исковое заявление об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц (за исключением судебных приставов-исполнителей), государственных и муниципальных служащих может подаваться также *в суд по месту жительства гражданина, являющегося административным истцом*, а в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом,

-по адресу организации, являющейся административным истцом (часть 3 статьи 24 КАС РФ).

Право выбора между несколькими судами, которым подсудно административное дело, *принадлежит административному истцу.*


Кто может выступать административным истцом и административным ответчиком по административному делу?

Сторонами в административном деле являются административный истец и административный ответчик.

 *Административный истец* – это лицо, которое обратилось в суд в защиту своих прав, свобод, законных интересов, либо лицо, в интересах которого подано заявление прокурором, органом, осуществляющим публичные полномочия, должностным лицом или гражданином, либо прокурор, орган, осуществляющий публичные полномочия, или должностное лицо, обратившиеся в суд для реализации возложенных на них контрольных или иных публичных функций.

Административными истцами могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, российские, иностранные и международные организации, общественные объединения и религиозные организации, а также общественные объединения и религиозные организации, не являющиеся юридическими лицами.

В случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, административными истцами могут быть органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, избирательные комиссии, комиссии референдума, иные органы и организации, наделенные отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностные лица.

 *Административный ответчик* – это лицо, к которому предъявлено требование по спору, возникающему из административных или иных публичных правоотношений, либо в отношении которого административный истец, осуществляющий контрольные или иные публичные функции, обратился в суд.

Административными ответчиками могут быть органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, избирательные комиссии, комиссии

референдума, иные органы и организации, наделенные отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностные лица, государственные и муниципальные служащие.

В случаях, установленных настоящим Кодексом, административными ответчиками могут быть граждане, их объединения и организации, не обладающие государственными или иными публичными полномочиями в спорных правоотношениях.

В какой срок следует обратиться в суд с административным иском заявлением?

Административное исковое заявление может быть подано в суд в *течение трех месяцев* со дня, когда гражданину, организации, иному лицу стало известно о нарушении их прав, свобод и законных интересов. Если КАС РФ или другим федеральным законом не установлено иное, административное исковое заявление об оспаривании бездействия органа государственной власти, органа местного самоуправления, иного органа либо организации, наделенной отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностного лица, государственного или муниципального служащего может быть подано в суд в течение срока, в рамках которого у указанных лиц сохраняется обязанность совершить соответствующее действие, а также в течение трех месяцев со дня, когда такая обязанность прекратилась.

Пропуск установленного срока обращения в суд не является основанием для отказа в принятии административного искового заявления к производству суда. Причины пропуска срока обращения в суд выясняются в предварительном судебном заседании или судебном заседании.

Несвоевременное рассмотрение или нерассмотрение жалобы вышестоящим органом, вышестоящим должностным лицом свидетельствует о наличии уважительной причины пропуска срока обращения в суд.

Какие требования предъявляются к административному искому заявлению?

Административное исковое заявление подается в суд в письменной форме в разборчивом виде и подписывается с указанием даты внесения подписей административным истцом и (или) его представителем при наличии у последнего полномочий на подписание такого заявления и предъявление его в суд.

Административное исковое заявление также может быть подано в суд посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте соответствующего суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В административном исковом заявлении о признании незаконными решений, действий (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, должны быть указаны:

- наименование суда, в который подается административное исковое заявление;

- наименование административного истца, если административным истцом является орган, организация или должностное лицо, адрес, для организации также сведения о ее государственной регистрации; фамилия, имя и отчество административного истца, если административным истцом является гражданин, его место жительства или место пребывания, дата и место его рождения, сведения о высшем юридическом образовании при намерении лично вести административное дело, по которому настоящим Кодексом предусмотрено обязательное участие представителя; фамилия, имя и отчество представителя, его почтовый адрес, сведения о высшем юридическом образовании, если административное исковое заявление подается представителем; номера телефонов, факсов, адреса электронной почты административного истца, его представителя;

- орган, организация, лицо, наделенные государственными или иными публичными полномочиями и принявшие оспариваемое решение либо совершившие оспариваемое действие (бездействие);

- наименование, номер, дата принятия оспариваемого решения, дата и место совершения оспариваемого действия (бездействия);

- сведения о том, в чем заключается оспариваемое бездействие (от принятия каких решений либо от совершения каких действий в соответствии с обязанностями, возложенными в установленном законом порядке, уклоняются орган, организация, лицо, наделенные государственными или иными публичными полномочиями);

- иные известные данные в отношении оспариваемых решения, действия (бездействия). В случае оспаривания решения, действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя в числе таких данных указываются известные сведения об исполнительном документе, в связи с исполнением которого оспариваются решение, действие (бездействие), и об исполнительном производстве;

- сведения о правах, свободах и законных интересах административного истца, которые, по его мнению, нарушаются оспариваемыми решением, действием (бездействием);

- нормативные правовые акты и их положения, на соответствие которым надлежит проверить оспариваемые решение, действие (бездействие);

- сведения о невозможности приложения к административному исковому заявлению каких-либо документов и соответствующие ходатайства об истребовании этих документов;

- сведения о том, подавалась ли в вышестоящий в порядке подчиненности орган или вышестоящему в порядке подчиненности лицу жалоба по тому же предмету, который указан в подаваемом административном исковом заявлении. Если такая жалоба подавалась, указываются дата ее подачи, результат ее рассмотрения;

- требование о признании незаконными решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями.

К административному исковому заявлению о признании незаконными решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, прилагаются:

- уведомления о вручении или иные документы, подтверждающие вручение другим лицам, участвующим в деле, направленных заказным письмом с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим суду убедиться в получении адресатом копий заявления и документов, копий административного искового заявления и приложенных к нему документов, которые у них отсутствуют. В случае, если другим лицам, участвующим в деле, копии административного искового заявления и приложенных к нему документов не были направлены, в суд представляются копии заявления и документов в количестве, соответствующем числу административных ответчиков и заинтересованных лиц, а при необходимости также копии для прокурора;

- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в установленных порядке и размере либо право на получение льготы по уплате государственной пошлины, или ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки, об уменьшении размера государственной пошлины с приложением документов, свидетельствующих о наличии оснований для этого;

- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых административный истец основывает свои требования, при условии, что административный истец по данной категории административных дел не освобожден от доказывания каких-либо из этих обстоятельств;

- документ, подтверждающий наличие высшего юридического образования или ученой степени по юридической специальности у гражданина, который является административным истцом и намерен лично вести административное дело, по которому настоящим Кодексом предусмотрено обязательное участие представителя;

- доверенность или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя административного истца, документ, подтверждающий наличие у представителя высшего юридического образования или ученой степени по юридической специальности, если административное исковое заявление подано представителем;

- документы, подтверждающие соблюдение административным истцом досудебного порядка урегулирования административных споров, если данный порядок установлен федеральным законом, или документы, содержащие сведения о жалобе, поданной в порядке подчиненности, и результатах ее рассмотрения, при условии, что такая жалоба подавалась;

- документы, подтверждающие совершение стороной (сторонами) действий, направленных на примирение, если такие действия предпринимались и соответствующие документы имеются;

- иные документы в случаях, если их приложение предусмотрено положениями настоящего Кодекса, определяющими особенности производства по отдельным категориям административных дел.

Документы, прилагаемые к административному исковому заявлению, могут быть представлены в суд в электронной форме.

К участию в административном деле об оспаривании решения, действия (бездействия) должностного лица, государственного или муниципального служащего в качестве второго административного ответчика привлекается соответствующий орган, в котором исполняют свои обязанности должностное лицо, государственный или муниципальный служащий (часть 2 статьи 221 КАС РФ).

В каком размере уплачивается государственная пошлина при подаче административного искового заявления?

Подача административного искового заявления о признании решений и действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления, иных органов, должностных лиц незаконными оплачивается государственной пошлиной в следующем размере:

- ▶ для физических лиц–300 рублей;
- ▶ для организаций–2 000 рублей (подпункт 7 пункта 1 статьи 333.19 Налогового кодекса Российской Федерации).

От уплаты государственной пошлины по делам, рассматриваемым в соответствии с законодательством об административном судопроизводстве, судами общей юрисдикции, мировыми судьями освобождаются:

- ▶ общественные организации инвалидов, выступающие в качестве истцов (административных истцов) или ответчиков (административных ответчиков);
- ▶ истцы (административные истцы)–инвалиды I или II группы;
- ▶ ветераны боевых действий, ветераны военной службы, обращающиеся за защитой своих прав, установленных законодательством о ветеранах;
- ▶ истцы–пенсионеры, получающие пенсии, назначаемые в порядке, установленном пенсионным законодательством Российской Федерации,–по искам имущественного характера, по административным искам имущественного характера к Пенсионному фонду Российской Федерации, негосударственным пенсионным фондам либо к федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу.

В какой срок судом рассматривается административное дело?

Административные дела об оспаривании решений, действий (бездействия) органов, организаций, лиц, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, рассматриваются судом в течение одного месяца, а Верховным Судом

Российской Федерации в течение двух месяцев со дня поступления административного искового заявления в суд.

Как распределяется бремя доказывания между сторонами при рассмотрении административного дела?

Административный истец обязан представить доказательства, подтверждающие нарушение его прав, свобод и законных интересов, а также соблюдение срока обращения в суд с административным исковым заявлением.

Орган, организация, лицо, наделенные государственными или иными публичными полномочиями и принявшие оспариваемые решения либо совершившие оспариваемые действия (бездействие) (*административный ответчик*) обязаны доказать:

✓ соблюдение требований нормативных правовых актов, устанавливающих:

а) полномочия органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, на принятие оспариваемого решения, совершение оспариваемого действия (бездействия);

б) порядок принятия оспариваемого решения, совершения оспариваемого действия (бездействия) в случае, если такой порядок установлен;

в) основания для принятия оспариваемого решения, совершения оспариваемого действия (бездействия), если такие основания предусмотрены нормативными правовыми актами;

✓ соответствие содержания оспариваемого решения, совершенного оспариваемого действия (бездействия) нормативным правовым актам, регулирующим спорные отношения.

Какое решение может принять суд по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями?

По результатам рассмотрения административного дела об оспаривании решения, действия (бездействия) органа, организации, лица, наделенных государственными или иными публичными полномочиями, судом принимается одно из следующих решений:

1. Об удовлетворении полностью или в части заявленных

требований о признании оспариваемых решения, действия (бездействия) незаконными, если суд признает их не соответствующими нормативным правовым актам и нарушающими права, свободы и законные интересы административного истца, и об обязанности административного ответчика устранить нарушения прав, свобод и законных интересов административного истца или препятствия к их осуществлению либо препятствия к осуществлению прав, свобод и реализации законных интересов лиц, в интересах которых было подано соответствующее административное исковое заявление.

2. Об отказе в удовлетворении заявленных требований о признании оспариваемых решения, действия (бездействия) незаконными.

Решение суда вступает в законную силу *по истечении срока, установленного настоящим Кодексом для апелляционного обжалования (в течение одного месяца со дня принятия решения суда в окончательной форме), если оно не было обжаловано.*

В случае признания решения, действия (бездействия) незаконными орган, организация, лицо, наделенные государственными или иными публичными полномочиями и принявшие оспоренное решение или совершившие оспоренное действие (бездействие), обязаны устранить допущенные нарушения или препятствия к осуществлению прав, свобод и реализации законных интересов административного истца либо прав, свобод и законных интересов лиц, в интересах которых было подано соответствующее административное исковое заявление, и восстановить данные права, свободы и законные интересы указанным судом способом в установленный им срок, а также сообщить об этом в течение одного месяца со дня вступления в законную силу решения по административному делу об оспаривании решения, действия (бездействия) в суд, гражданину, в организацию, иному лицу, в отношении которых соответственно допущены нарушения, созданы препятствия.

ОБРАЗЕЦ ЖАЛОБЫ ГРАЖДАНИНА НА РЕШЕНИЕ ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ¹

Директору
департамента труда
и социальной
поддержки населения
Ярославской области
Л.М. Андреевой
Чехова ул., д. 5
г. Ярославль
Смирновой Анны Николаевны,
проживающей по адресу:
г. Ярославль,
Ленинский пр-т, д. 16 кв. 1
тел. _____

ЖАЛОБА

Я являюсь многодетной матерью, имею на иждивении 3 несовершеннолетних детей, 2005, 2011, 2016 годов рождения. Мой супруг Смирнов А.А. и двое несовершеннолетних детей, 2005 и 2011 годов рождения, имеют регистрацию по месту жительства в г. Ярославле, я с дочерью Смирновой К.А., 2016 года рождения, зарегистрированы в г. Иваново, имеем регистрацию по месту пребывания и фактически проживаем с семьей в г. Ярославле.

25.04.2021 г. истек срок действия удостоверения многодетной семьи Ярославской области.

Территориальным отделом по социальной поддержке населения Дзержинского района 12.05.2021 г. мне отказано в выдаче удостоверения многодетной семьи, так как не был представлен документ: копия судебного решения об установлении факта постоянного или преимущественного проживания семьи на территории Ярославской области в случае отсутствия у членов семьи регистрации по месту жительства на территории Ярославской области.

В соответствии с абзацами пятым и шестым пункта 4 Порядка выдачи удостоверений многодетным семьям Ярославской области, утвержденного постановлением Правительства Ярославской

¹Здесь и далее данные о заявителях, включая ФИО, адрес и иные сведения, являются вымышленными.

области от 12.02.2013 № 103-п, к заявлению о выдаче удостоверения многодетной семьи Ярославской области прилагаются: справка с места жительства о совместном проживании детей с заявителем; копия судебного решения об установлении факта постоянного или преимущественного проживания семьи на территории Ярославской области в случае отсутствия у членов семьи регистрации по месту жительства на территории Ярославской области.

С вышеуказанным решением территориального отдела по социальной поддержке населения Дзержинского района от 12.05.2021 г. я не согласна, так как считаю, что требование о предоставлении копии судебного решения об установлении факта постоянного или преимущественного проживания семьи на территории Ярославской области при наличии справки с места жительства о совместном проживании детей с заявителем, в которой отражены сведения как о лицах, зарегистрированных по месту жительства, так и о лицах, зарегистрированных по месту пребывания, с указанием срока временной регистрации, является излишним.

В соответствии с пунктом 14 Порядка выдачи удостоверений многодетным семьям Ярославской области заявители имеют право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц органов социальной защиты населения в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области и (или) в суд.

На основании изложенного, в соответствии с пунктом 4 статьи 5 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», пунктами 4, 14 Порядка выдачи удостоверений многодетным семьям Ярославской области,

прошу:

решение территориального отдела по социальной поддержке населения Дзержинского района от 12.05.2021 г. об отказе мне, Смирновой Анне Николаевне, в выдаче удостоверения многодетной семьи признать незаконным и отменить.

« ____ » _____ 2021 г.

_____ Смирнова А.Н.

**ОБРАЗЕЦ АДМИНИСТРАТИВНОГО ИСКОВОГО ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ ОСПАРИВАНИИ РЕШЕНИЯ
ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

В Кировский районный суд
г. Ярославля²
Собинова ул., д. 39
г. Ярославль
Административный истец:
Кудрявцева Ольга Иванова
г. Ярославль, ул. Лисицына, д. 5 корп.
2 кв. 16
тел. _____
Административный ответчик:
Территориальная администрация
xxxx районов мэрии города Ярославля
г. Ярославль, ул. Советская, д. 90

Я, Кудрявцева Ольга Ивановна, являюсь нанимателем жилого помещения по договору социального найма, расположенного по адресу: г. Ярославль, ул. Лисицына, д. 5 корп. 2 кв. 16, общей площадью 32,3 кв. м. Совместно со мной проживают несовершеннолетние дети: Кудрявцев А.В., 2010 года рождения, и Кудрявцев М.В., 2015 года рождения.

Моя семья признана в установленном порядке малоимущей.

16.04.2021 года я обратилась в территориальную администрацию Кировского и Ленинского районов мэрии г. Ярославля (далее – территориальная администрация) с заявлением о признании меня и членов моей семьи нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и соответствующими документами.

Распоряжением главы территориальной администрации от 12.05.2021 № 100 мне отказано в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в связи с тем, что предоставлены документы, которые не подтверждают право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

² Подсудность указана по выбору административного истца: по данной категории спора истец может обратиться либо по своему месту жительства в Кировский районный суд г. Ярославля, либо по месту нахождения органа местного самоуправления – в Ленинский районный суд г. Ярославля

При рассмотрении моего заявления и приложенных документов территориальной администрацией было учтено принадлежащее мне на праве собственности недвижимое имущество: жилой дом, расположенный в д. Родионово городского округа Переславль-Залесский Ярославской области общей площадью 22 кв. м, в связи с чем территориальная администрация пришла к выводу, что обеспеченность общей площадью на члена семьи превышает учетную норму, установленную постановлением мэрии города Ярославля от 28.02.2005 № 761 «О мерах по реализации Жилищного кодекса Российской Федерации в части предоставления жилых помещений по договору социального найма».

Учетная норма площади жилого помещения составляет 12 и менее кв. м общей площади жилого помещения на каждого члена семьи.

В соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации гражданами, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, признаются являющиеся нанимателями жилых помещений по договорам социального найма, договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования или членами семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования либо собственниками жилых помещений или членами семьи собственника жилого помещения и обеспеченные общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее учетной нормы.

Однако согласно данным технического паспорта, выданного ГУПТИ УН по ЯО по состоянию на 05.02.2002 г., жилой дом по адресу: Ярославская область, Переславский район, д. Родионово, общей площадью 22 кв. м, 1939 года постройки, имеет степень износа 80%.

В указанном жилом помещении никто не зарегистрирован. В настоящее время в связи с ветхостью строения использование его для постоянного проживания не представляется возможным.

Исходя из технических характеристик жилого дома, полагаю, что указанное жилое помещение не должно было учитываться территориальной администрацией при расчете учетной нормы площади жилого помещения, в связи с чем отказ в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, является незаконным.

На основании изложенного и руководствуясь пунктом 2 части

1 статьи 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьями 125, 126, 218-220 Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации

прошу:

1. Признать незаконным распоряжение главы территориальной администрации Кировского и Ленинского районов мэрии г. Ярославля от 12.05.2021 № 100 об отказе Кудрявцевой Ольге Ивановне в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма.

2. Признать семью Кудрявцевой Ольги Ивановны в составе трех человек нуждающейся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, с даты обращения с заявлением – с 16.04.2021 года.

3. Взыскать с административного ответчика судебные расходы, состоящие из государственной пошлины в размере _____ (_____) рублей и издержек, связанных с рассмотрением административного дела, в размере _____ (_____) рублей.

Приложение:

1) Копия распоряжения главы территориальной администрации Кировского и Ленинского районов мэрии г. Ярославля от 12.05.2021 № 100.

2) Копия технического паспорта на жилое помещение по адресу: Ярославская область, Переславский район, д. Родионово от 05.02.2002 г.

3) Иные доказательства³.

4) Почтовая квитанция о направлении копии административного искового заявления административному ответчику⁴.

5) Квитанция об уплате государственной пошлины.

« _____ » _____ 2021 г.

_____ Кудрявцева О.И.

³ Могут быть представлены иные документы (например, выписка из домовой книги и лицевого счета, подтверждающие состав семьи и проживание административного истца по указанному адресу, копии свидетельства о рождении детей и т.д., справки о доходах семьи).

⁴ Допускается представление суду иных доказательств, подтверждающих получение копии административного искового заявления административным ответчиком (например, наличие на экземпляре истца отметки о получении копии административного иска ответчиком)

КАК ОБРАТИТЬСЯ К УПОЛНОМОЧЕННОМУ ПО ПРАВАМ ЧЕЛОВЕКА В ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ:

- ▶ Записаться на личный прием по телефону (4852)78-60-32;
- ▶ Направить письменное обращение по адресу:
150000, г. Ярославль, ул. Революционная, д.28;
- ▶ Направить электронное письмо по адресу: upch@yarregion.ru;
- ▶ Направить обращение через круглосуточную интернет-приемную на сайте www.up76.ru, заполнив специальную форму;
- ▶ Оставить сообщение на официальных страницах Уполномоченного по правам человека в Ярославской области в социальных сетях Facebook и ВКонтакте.

В обращении обязательно укажите:

- ▶ Ваши ФИО,
- ▶ адрес, телефон или электронную почту для связи,
- ▶ факты и обстоятельства, которые привели к нарушению Ваших прав,
 - ▶ какие действия Вы предпринимали самостоятельно либо с помощью других инстанций для защиты Ваших прав,
 - ▶ какой помощи Вы ждете от Уполномоченного.
- ▶ Приложите, если имеются, документы (или их копии), которые Вы считаете важными для рассмотрения Вашего вопроса.



©Уполномоченный по правам человека
по Ярославской области Бабуркин С.А.

При подготовке брошюры использованы материалы
Справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»

В подготовке брошюры принимали участие
сотрудники аппарата Уполномоченного по правам человека:
Борисоглебская И.С., Барлова Ю.Е, Гурьева А.Ю.

отпечатано ИП Лебле Ю.М., г. Ярославль, ул. Ярославская, 148-12,
заказ №174 от 22.06.2021 тираж 200 шт.